



PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN



# RENCANA AKSI 2024

**Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah**

## RENCANA AKSI BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KAB. LAMONGAN TAHUN 2024

[illegible]

[illegible]

|                                                        |      |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                          |          |            |    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|----|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|                                                        |      | Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan Pembayaran Cicilan Pokok dan Bunga Pinjaman Pemerintah Daerah                                                                                                                    | Jumlah Laporan Hasil Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan Pembayaran Cicilan Pokok dan Bunga Pinjaman Pemerintah Daerah                                                                                  | Laporan  | 1 Laporan  | Rp | 3,660,620,000   | Melaksanakan pembayaran cicilan pokok dan bunga pinjaman pada pemerintah daerah serta melakukan analisis perencanaan untuk proyeksi pembayaran pada tahun berikutnya                                                                                               | Kasubbid Administrasi Perbendaharaan |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | √ |
|                                                        |      | Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan                                                                                                                                                                  | Jumlah Laporan Hasil Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan                                                                                                                                | Laporan  | 1 Laporan  | Rp | 738,092,477,700 | Melaksanakan penyaluran bantuan keuangan serta melakukan perencanaan bantuan keuangan pada pemerintah desa                                                                                                                                                         | Kasubbid Administrasi Perbendaharaan |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | √ |
|                                                        |      | Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak                                                                                                                                                                                 | Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak                                                                                                                                               | Laporan  | 1 Laporan  | Rp | 10,000,000,000  | Melakukan optimalisasi dalam pengelolaan Dana darurat dan mendesak                                                                                                                                                                                                 | Kasubbid Pengelolaan Kas             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | √ |
|                                                        |      | Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah                                                                                                                          | Jumlah Penyediaan Sistem Informasi keuangan daerah yang informatif                                                                                                                                       | Aplikasi | 1 Aplikasi | Rp | 50,000,000      | Melaksanakan Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah daerah Lingkup Keuangan Daerah                                                                                                                                                          | Kabid Perbendaharaan BPKAD           |   |   |   |   |   |   |   | √ |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                        |      | Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah                                                                                                                               | Jumlah Dokumen Hasil Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah                                                                                             | Dokumen  | 1 Dokumen  | Rp | 50,000,000      | Menginput, mengupload serta melakukan pemeliharaan pada Aplikasi yang berkaitan dengan Aplikasi Realisasi Bantuan Dusun dan Desa                                                                                                                                   | Kasubbid Administrasi Perbendaharaan |   |   |   |   |   |   |   | √ |   |   |   |   |   |   |   |
| Prosentase Penyampaian LKPD tepat waktu dan sesuai SAP | 100% | Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah                                                                                                                                                    | Jumlah dokumen laporan keuangan daerah yang disusun                                                                                                                                                      | Dokumen  | 4 Dokumen  | Rp | 430,000,000.00  | Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah                                                                                                                                                                                   | Kabid Akuntansi BPKAD                |   |   |   |   |   |   | √ | √ |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                        |      | Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran                                                                                                                  | Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran                                                                                                                    | Laporan  | 12 Laporan | Rp | 124,600,000.00  | Melaksanakan koordinasi serta menyiapkan dan menyusun dokumen mengenai Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran                                                                                                              | Kasubbid Verifikasi                  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |   |
|                                                        |      | Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah                                                                                                                                        | Jumlah Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang Terkonsolidasi                                                                                                            | Laporan  | 2 Laporan  | Rp | 117,378,000.00  | Melaksanakan konsolidasi serta menyiapkan dan menyusun dokumen mengenai Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah                                                                                                                         | Kasubbid Pembukuan dan Pelaporan     |   | √ | √ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                        |      | Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota | Jumlah Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota | Dokumen  | 1 Dokumen  | Rp | 140,617,000.00  | Melaksanakan koordinasi serta menyiapkan dan menyusun dokumen mengenai Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota | Kasubbid Pembukuan dan Pelaporan     |   |   |   |   |   | √ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                        |      | Penyusunan Tanggapan/Tindak Lanjut terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD                                                                                                                  | Jumlah Dokumen Tanggapan/Tindak Lanjut Terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD                                                                                                 | Dokumen  | 2 Dokumen  | Rp | 18,910,000.00   | Mempersiapkan bahan dalam melakukan Penyusunan Tanggapan/Tindak Lanjut terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD                                                                                                                           | Kasubbid Pembukuan dan Pelaporan     |   |   |   | √ |   |   |   |   |   |   |   |   |   | √ |   |
|                                                        |      | Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota                                                                                                                                       | Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota                                                                                              | Orang    | 126 Orang  | Rp | 15,595,000.00   | Melaksanakan sosialisasi dan pembinaan kepada opd terkait Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota                                                                                                                                    | Kasubbid Verifikasi                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | √ |   |   |   |

|                                                                                                              |       |                                                                                                         |                                                                                                                                                                        |         |            |    |                |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|----|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|                                                                                                              |       | Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLUD Kabupaten/Kota                                                      | Jumlah BLUD Kabupaten/Kota yang Dibina                                                                                                                                 | Lembaga | 35 Lembaga | Rp | 12,900,000.00  | Melaksanakan sosialisasi dan pembinaan kepada opd terkait Pengelolaan Keuangan BLUD Kabupaten/Kota                                                                                                                                                 | Kasubbid Verifikasi                               |   |   |   |   |   |   |   |   | √ |   |   |   |   |
| Meningkatnya kualitas Perencanaan dan Pelaksanaan Anggaran yang berkualitas dan Pengelolaan BMD yang Optimal |       | PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH                                                                 | Prosentase laporan barang milik daerah yang disusun secara tertib administrasi, Fisik dan Hukum.                                                                       | %       | 100%       | Rp | 958,600,000    | Melaksanakan Rekonsiliasi dan Validasi Barang Daerah dengan OPD secara Rutin serta Pemanfaatan Aset Daerah dalam meningkatkan pendapatan Daerah                                                                                                    | Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah |   |   |   | √ | √ |   | √ |   |   |   |   | √ |   |
| Prosentase Rasio Utilitas Aset terhadap total Aset                                                           | 91%   | Kegiatan Pengelolaan Barang Milik Daerah                                                                | Jumlah dokumen laporan barang milik daerah yang di susun                                                                                                               | Dokumen | 10 Dokumen | Rp | 958,600,000.00 | Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah                                                                                                                                                                                                      | Kabid Aset BPKAD                                  |   |   |   | √ | √ |   | √ |   |   |   |   | √ |   |
|                                                                                                              |       | Penyusunan Standar Harga                                                                                | Jumlah Standar Harga yang Disusun                                                                                                                                      | Dokumen | 1 Dokumen  | Rp | 130,000,000.00 | Mempersiapkan bahan dalam melakukan penyusunan perbup pendoman satuan harga belanja barang,belanja pegawai dan belanja modal dalam rangka penyusunan APBD                                                                                          | Kasubbid Perencanaan dan Penatausahaan            |   |   |   | √ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                                                              |       | Penatausahaan Barang Milik Daerah                                                                       | Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik                                                                                                                              | Laporan | 1 Laporan  | Rp | 90,000,000.00  | Melaksanakan penatausahaan Barang Milik Daerah serta Melakukan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah masing-masing OPD secara tepat dan valid                                                                                                     | Kasubbid Perencanaan dan Penatausahaan            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | √ |   |   |
|                                                                                                              |       | Pengamanan Barang Milik Daerah                                                                          | Jumlah Laporan Hasil Pengamanan Barang Milik Daerah                                                                                                                    | Laporan | 4 Laporan  | Rp | 483,600,000.00 | Melakukan proses pensertifikatan aset tanah milik pemerintah daerah                                                                                                                                                                                | Kasubbid Penggunaan dan Pemanfaatan               |   |   | √ |   |   | √ |   |   | √ |   |   | √ |   |
|                                                                                                              |       | Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah | Jumlah Dokumen Hasil Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah                                           | Dokumen | 4 Dokumen  | Rp | 180,000,000.00 | Melakukan upaya penilaian ulang aset daerah terhadap pelaksanaan sewa dan penjualan barang daerah guna mendapatkan nilai yang lebih akurat secara berkala. Serta dalam penghapusan aset dilakukannya penerbitan SK penghapusan barang milik daerah | Kasubbid Penggunaan dan Pemanfaatan               |   |   | √ |   |   | √ |   |   | √ |   |   | √ |   |
|                                                                                                              |       | Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah                                                                  | Jumlah Laporan Barang Milik Daerah yang Disusun                                                                                                                        | Laporan | 2 laporan  | Rp | 75,000,000.00  | Melaksanakan koordinasi serta menyiapkan bahan dalam Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah                                                                                                                                                        | Kasubbid Perencanaan dan Penatausahaan            |   |   |   |   |   |   | √ |   |   |   |   |   | √ |
| Meningkatnya Manajemen Internal Perangkat Daerah                                                             |       | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN / KOTA                                             | IKM Internal BPKAD                                                                                                                                                     | Nilai   | 85         | Rp | 23,231,445,457 | Meningkatkan kinerja manajemen internal perangkat daerah dalam menunjang urusan pemerintah daerah                                                                                                                                                  | Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |   |
| Nilai SAKIP BPKAD                                                                                            | 89.83 | Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Peangkat Daerah                                          | Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Laporan Evaluasi Kinerja yang Tepat Waktu                                                                                | Dokumen | 5 Dokumen  | Rp | 100,000,000.00 | Melaksanakan koordinasi dalam penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah                                                                                                                                   | Sekretaris BPKAD                                  | √ |   | √ |   |   | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |   |
|                                                                                                              |       | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                                         | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                                                                                                            | Dokumen | 5 Dokumen  | Rp | 15,000,000.00  | Melaksanakan koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perencanaan Renstra, Renja, Perjanjian Kinerja, Renja Perubahan, PK Perubahan                                                                                                                       | Kasubbag Perencanaan dan Evaluasi                 | √ |   | √ |   |   |   | √ |   | √ |   |   |   |   |
|                                                                                                              |       | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                                                              | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                                                                                       | Dokumen | 2 Dokumen  | Rp | 20,000,000.00  | Melaksanakan koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA (Murni dan Perubahan)                                                                                                                                                                           | Kasubbag Keuangan                                 |   |   |   |   |   |   | √ |   |   |   | √ |   |   |
|                                                                                                              |       | Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD                                                                      | Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD                                                                                       | Dokumen | 2 Dokumen  | Rp | 20,000,000.00  | Melaksanakan koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA (Murni dan Perubahan)                                                                                                                                                                           | Kasubbag Keuangan                                 | √ |   |   |   |   |   |   |   |   | √ |   |   |   |
|                                                                                                              |       | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD                   | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Laporan | 4 Laporan  | Rp | 15,000,000.00  | Melaksanakan koordinasi dan penyusunan dokumen pemantauan Capaian Kinerja Tribulan I, II, III dan IV                                                                                                                                               | Kasubbag Perencanaan dan Evaluasi                 |   |   | √ |   |   | √ |   |   | √ |   |   | √ |   |

|                                                                                 |                                                                                                                                                  |         |            |    |                   |                                                                                                                                                                            |                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|----|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                               | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                                                                 | Laporan | 6 Laporan  | Rp | 30,000,000.00     | Melaksanakan koordinasi dan penyusunan Dokumen Evaluasi Kinerja LKJIP, LKPJ, LPPD,SAKIP, Survey IKM                                                                        | Kasubbag Perencanaan dan Evaluasi | √ |   | √ |   | √ |   |   |   |   |   | √ |
| Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                          | Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Tepat Waktu                                                                                                 | Dokumen | 6 Dokumen  | Rp | 12,050,874,457.00 | Melaksanakan koordinasi dan penyusunan Dokumen Administrasi Keuangan TEPPRA, Realisasi Fisik, Realisasi Keuangan, Laporan Bulanan, Laporan Semesteran, Laporan Akhir Tahun | Sekretaris BPKAD                  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                               | Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN                                                                                                | Orang   | 44 Orang   | Rp | 12,000,874,457.00 | Menyiapkan dokumen dalam pengajuan Gaji dan Tunjangan ASN                                                                                                                  | Kasubbag Keuangan                 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD                | Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD                                                                              | Dokumen | 12 Dokumen | Rp | 20,000,000.00     | Melaksanakan koordinasi serta menyiapkan Dokumen SPP SPM                                                                                                                   | Kasubbag Keuangan                 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                     | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                               | Laporan | 6 Laporan  | Rp | 15,000,000.00     | Melaksanakan koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun (LRA, LO, Neraca, CaLK, LPE, Lampiran2)                                                                | Kasubbag Keuangan                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | √ |
| Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Lapor Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | Laporan | 16 Laporan | Rp | 15,000,000.00     | Melaksanakan koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran                                                                                      | Kasubbag Keuangan                 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Administrasi Umum Perangkat Daerah                                              | Prosentase Unit Kerja Internal Yang Terlayani Dengan Baik                                                                                        | %       | 100%       | Rp | 242,516,000.00    | Melaksanakan koordinasi dan memastikan Unit Kerja Internal Yang Terlayani Dengan Baik                                                                                      | Sekretaris BPKAD                  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor                | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan                                                               | Paket   | 1 paket    | Rp | 25,000,000.00     | Menyiapkan dokumen serta melaksanakan koordinasi terkait Penyediaan komponen instalasi listrik                                                                             | Kasubbag Umum                     |   | √ |   | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |   |
| Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                                               | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan                                                                                              | Paket   | 1 paket    | Rp | 20,000,000.00     | Menyiapkan dokumen serta melaksanakan koordinasi terkait Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                                                                                 | Kasubbag Umum                     |   | √ | √ | √ |   | √ |   |   | √ |   |   |
| Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                                | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan                                                                                               | Paket   | 4 Paket    | Rp | 20,000,000.00     | Menyiapkan dokumen serta melaksanakan koordinasi terkait Pengadaan ATK dan Perlengkapan Kantor                                                                             | Kasubbag Umum                     |   |   |   |   | √ |   | √ |   | √ |   |   |
| Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan                                       | Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan                                                                                      | Paket   | 2 Paket    | Rp | 15,000,000.00     | Menyiapkan dokumen serta melaksanakan koordinasi terkait penyediaan Cetak dan Penggandaan                                                                                  | Kasubbag Umum                     |   | √ |   |   | √ |   |   |   |   |   |   |
| Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan                        | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan                                                                     | Dokumen | 2 Dokumen  | Rp | 62,516,000.00     | Menyiapkan dokumen serta melaksanakan koordinasi terkait Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan dan Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah                 | Kasubbag Umum                     | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                            | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                                                              | Laporan | 3 Laporan  | Rp | 100,000,000.00    | Menyiapkan dokumen serta melaksanakan koordinasi terkait Belanja Makanan dan Minuman Rapat dan Belanja Perjalanan Dinas Biasa                                              | Kasubbag Umum                     |   | √ | √ | √ |   | √ |   | √ | √ |   | √ |
| Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah                | Prosentase Terpenuhinya Sarana dan Prasarana Penunjang Aparatur                                                                                  | %       | 100%       | Rp | 4,626,418,000.00  | Melaksanakan koordinasi dan menyiapkan dokumen terkait pemenuhan Sarana dan Prasarana Penunjang Aparatur                                                                   | Sekretaris BPKAD                  |   |   |   | √ |   |   |   |   |   |   |   |
| Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan               | Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan                                                                            | Unit    | 7 Unit     | Rp | 4,281,434,000.00  | Menyiapkan dokumen serta melaksanakan koordinasi terkait Pengadaan Mobil Jabatan                                                                                           | Kasubbag Umum                     |   |   |   | √ |   |   |   |   |   |   |   |
| Pengadaan Mebel                                                                 | Jumlah Paket Mebel yang Disediakan                                                                                                               | Unit    | 21 Unit    | Rp | 41,287,000.00     | Menyiapkan dokumen serta melaksanakan koordinasi terkait Pengadaan meubeler                                                                                                | Kasubbag Umum                     |   |   |   | √ |   |   |   |   |   |   |   |



|                                                                                                                    |                                                                                                        |         |            |    |                  |                                                                                                                                        |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                              | Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                | Unit    | 20 Unit    | Rp | 303,697,000.00   | Menyiapkan dokumen serta melaksanakan koordinasi terkait Pengadaan Peralatan Kantor                                                    | Kasubbag Umum    |   |   |   | √ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                                               | Prosentase Unit Internal Terlayani Dengan Baik                                                         | %       | 100%       | Rp | 2,348,070,000.00 | Melaksanakan koordinasi dan menyiapkan dokumen terkait pemenuhan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan                         | Sekretaris BPKAD | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                                                            | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan                 | Laporan | 12 Laporan | Rp | 850,090,000.00   | Menyiapkan dokumen serta melaksanakan koordinasi terkait Pembayaran listrik, air dan Internet                                          | Kasubbag Umum    | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                              | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan                                   | Laporan | 12 Laporan | Rp | 1,497,980,000.00 | Menyiapkan dokumen serta melaksanakan koordinasi terkait Gaji TTK                                                                      | Kasubbag Umum    | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                              | Prosentase Sarana dan Prasarana Penunjang Aparatur Kondisi Baik                                        | %       | 100%       | Rp | 3,863,567,000.00 | Melaksanakan koordinasi dan menyiapkan dokumen terkait pemenuhan Sarana dan Prasarana Penunjang Aparatur dalam Kondisi Baik            | Sekretaris BPKAD | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya | Unit    | 20 Unit    | Rp | 3,253,700,000.00 | Menyiapkan dokumen serta melaksanakan koordinasi terkait Pembayaran STNK, Service, BBM dan Sewa kendaraan dinas Kepala OPD             | Kasubbag Umum    | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan   | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya | Unit    | 31 Unit    | Rp | 271,467,000.00   | Menyiapkan dokumen serta melaksanakan koordinasi terkait Pembayaran STNK Mobil dan Sepeda Motor Operasional, BBM dan Service Kendaraan | Kasubbag Umum    | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                           | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara                                                     | Unit    | 149 Unit   | Rp | 50,000,000.00    | Menyiapkan dokumen serta melaksanakan koordinasi terkait pemeliharaan peralatan dan mesin unit kerja                                   | Kasubbag Umum    | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                                       | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi                               | Unit    | 3 Unit     | Rp | 288,400,000.00   | Menyiapkan dokumen serta melaksanakan koordinasi terkait Pemeliharaan Gedung BPKAD, Lift MUI, pagar gudang arsip                       | Kasubbag Umum    | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |

**KEPALA BADAN PENGELOLAAN  
KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
KABUPATEN LAMONGAN**  
  
**KHUSNUL YACIN, S.Si**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19670524 199302 1 004