



PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN



RENCANA AKSI TAHUN 2023

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

**RENCANA AKSI BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KAB. LAMONGAN
TAHUN 2023**

SASARAN		Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (outcome)		2023		RENCANA AKSI	Penanggung Jawab	JADWAL KEGIATAN												
INDIKATOR SASARAN	TARGET SASARAN				Target Kinerja	Target Anggaran (Rp)			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9													
Meningkatnya kualitas Perencanaan dan Pelaksanaan Anggaran yang berkualitas dan Pengelolaan BMD yang Optimal		PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	. Presentase Pelaksanaan Penganggaran APBD tepat waktu, . Prosentase pelaksanaan pelayanan penatausahaan sesuai standart daerah, . Prosentase ketepatan laporan keuangan OPD	%	100%	Rp 800,112,203,524	1. Meningkatkan Efektivitas dan kesesuaian kegiatan pada saat penganggaran dan Perencanaan APBD kegiatan 2. Pengelolaan KAS sesuai dengan Penerimaan Dan Pengeluaran Daerah 3. Meningkatkan Konsolidasi, Evaluasi dan Pendam pingan Penyusunan Laporan Pelaksanaan APBD	Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Prosentase Akurasi penganggaran APBD	96%	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Jumlah dokumen perencanaan keuangan yang disusun	Dokumen	4 Dokumen	Rp 1,210,000,000	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Kabid Anggaran			√	√		√	√	√		√	√		
		Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Jumlah Dokumen KUA dan PPAS yang Disusun	Dokumen	2 Dokumen	Rp 128,000,000.00	Menyusun Dokumen Perencanaan yang dimulai dari dokumen KUA/ PPAS, Perda APBD dan Perkada Penjabaran APBD (Murni dan Perubahan)	Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda Sub Koordinator Monitoring dan Evaluasi Anggaran							√						
		Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Jumlah Dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS yang Disusun	Dokumen	2 Dokumen	Rp 132,849,300.00								√	√						
		Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	Jumlah RKA-SKPD yang Diverifikasi	Dokumen	62 Dokumen	Rp 48,000,000.00					√										
		Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	Jumlah DPA- SKPD yang Diverifikasi	Dokumen	62 Dokumen	Rp 50,000,000.00					√										
		Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Jumlah Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Dokumen	2 Dokumen	Rp 397,600,000.00	1. Menyiapkan bahan petunjuk teknis penyusunan APBD (Murni dan Perubahan) 2. Menyiapkan Rekapitulasi Kebijakan dan Plafon Anggaran pada Level Kabupaten (Murni dan Perubahan) 3. Menyiapkan Rekapitulasi Rincian Kebijakan dan Plafon Anggaran pada Masing-masing OPD (Murni dan Perubahan)		1. Kasubid Anggaran Belanja 2. Kasubid Anggaran Pendapatan dan Pembiayaan										√	√	
		Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Jumlah Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Dokumen	2 Dokumen	Rp 404,550,700.00								√		√					

[illegible]

[illegible]

[illegible]

		Penyusunan Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah	Dokumen	1 Dokumen	Rp	49,000,000.00	Mempersiapkan bahan dalam melakukan Penyusunan Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda Sub Koordinator Fasilitas dan Pembinaan											√
		Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Orang	145 Orang	Rp	375,000,000.00	Melaksanakan sosialisasi dan pembinaan kepada opd terkait Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda Sub Koordinator Fasilitas dan Pembinaan								√			
		Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLUD Kabupaten/Kota	Jumlah BLUD Kabupaten/Kota yang Dibina	Lembaga	34 Lembaga	Rp	28,787,100.00	Melaksanakan sosialisasi dan pembinaan kepada opd terkait Pengelolaan Keuangan BLUD Kabupaten/Kota	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda Sub Koordinator Fasilitas dan Pembinaan											√
Meningkatnya kualitas Perencanaan dan Pelaksanaan Anggaran yang berkualitas dan Pengelolaan BMD yang Optimal		PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	Prosentase laporan barang milik daerah yang disusun secara tertib administrasi, Fisik dan Hukum.	%	100%	Rp	1,350,000,000	Melaksanaan Rekonsiliasi dan Validasi Barang Daerah dengan OPD secara Rutin serta Pemanfaatan Aset Daerah dalam meningkatkan pendapatan Daerah	Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah			√		√	√	√	√	√		√
Prosentase Rasio Utilitas Aset terhadap total Aset	89%	Kegiatan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah dokumen laporan barang milik daerah yang di susun	Dokumen	10 Dokumen	Rp	1,350,000,000.00	Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah	Kabid Aset			√		√	√	√	√	√		√
		Penyusunan Standar Harga	Jumlah Standar Harga yang Disusun	Dokumen	1 Dokumen	Rp	205,000,000.00	Mempersiapkan bahan dalam melakukan penyusunan pendoman satuan harga belanja barang, belanja pegawai dan belanja modal dalam rangka penyusunan APBD	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda Sub Koordinator Penghapusan dan Pemindahtanganan					√						
		Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	Dokumen	1 Dokumen	Rp	50,000,000.00	Mempersiapkan bahan dalam melakukan penyusunan pendoman Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Kasubbid perencanaan dan Penatausahaan								√			
		Penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik	Laporan	1 Laporan	Rp	213,547,000.00	Melakukan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah masing-masing OPD secara tepat dan valid	Kasubbid perencanaan dan Penatausahaan			√			√		√			√
		Inventarisasi Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi (LHI) Barang Milik Daerah	Laporan	3 Laporan	Rp	226,453,000.00							√	√		√			
		Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengamanan Barang Milik Daerah	Laporan	1 Laporan	Rp	125,000,000.00	Melakukan proses pensertifikatan aset tanah milik pemerintah daerah	Kasubbid Penggunaan dan pemanfaatan			√			√		√			√
		Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	Laporan	3 Laporan	Rp	100,000,000.00	Melakukan pengawasan dan pengendalian serta menerbitkan dokumen status penggunaan dalam Pengelolaan Barang Milik Daerah	Kasubbid Penggunaan dan pemanfaatan							√	√	√		

		Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Dokumen	1 Dokumen	Rp	195,000,000.00	Melakukan upaya penilaian ulang aset daerah terhadap pelaksanaan sewa dan penjualan barang daerah guna mendapatkan nilai yang lebih akurat secara berkala. Serta dalam penghapusan aset dilakukannya penerbitan SK penghapusan barang milik daerah	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda Sub Koordinator Penghapusan dan Pemindahtanganan			√			√			√		√
		Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah yang Disusun	Laporan	2 laporan	Rp	235,000,000.00	Melaksanakan koordinasi serta menyiapkan bahan dalam Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Kasubbid perencanaan dan Penatausahaan						√					√

KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH KABUPATEN LAMONGAN

KHUSNUL YAQIN, S.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19670524 199302 1 004