



PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN

PERJANJIAN KINERJA

T
A
H
U
N

2
0
2
4

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KHUSNUL YAQIN, S.Si.**

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Lamongan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : **Dr. YUHRONUR EFENDI, MBA.**

Jabatan : Bupati Lamongan

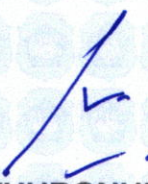
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

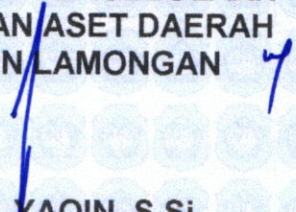
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Februari 2024

**PIHAK KEDUA
BUPATI LAMONGAN**


Dr. YUHRONUR EFENDI, MBA.

**PIHAK PERTAMA
KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN**


KHUSNUL YAQIN, S.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19670524 199302 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas Perencanaan dan Pelaksanaan Anggaran yang berkualitas dan Pengelolaan BMD yang Optimal	Prosentase Akurasi Penganggaran APBD	97%
		Prosentase Deviasi Penyerapan Keuangan sesuai Target	9,85%
		Prosentase Penyampaian LKPD tepat waktu dan sesuai SAP	100%
		Prosentase Rasio Utilitas Aset terhadap Total Aset	91%
2	Meningkatnya Manajemen Internal Perangkat Daerah	Nilai SAKIP BPKAD	89.83

	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KET.
1	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	753.343.097.700,00	APBD
2	Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	958.600.000,00	APBD
3	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	23.231.445.457,00	APBD
	JUMLAH	777.533.143.157,00	

Lamongan, Februari 2024

PIHAK KEDUA
BUPATI LAMONGAN

PIHAK PERTAMA
KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

Dr. YUHRONUR EFENDI, MBA.

KHUSNUL YAQIN, S.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19670524 199302 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WIN UNDARI,SH,MM.
Jabatan : Sekretaris BPKAD Lamongan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : KHUSNUL YAQIN, S.Si,
Jabatan : Kepala BPKAD Kabupaten Lamongan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

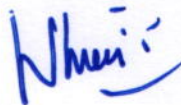
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN


KHUSNUL YAQIN, S.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19670524 199302 1 004


WIN UNDARI, SH, MM
Pembina Tk.I
NIP. 19671023 199803 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	IKM Internal BPKAD	85,36

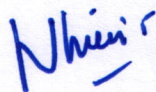
NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 100.000.000,00	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 12.050.874.457,00	APBD
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 242.516.000,00	APBD
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 4.626.418.000,00	APBD
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 2.348.070.000,00	APBD
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 3.863.567.000,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp. 23.231.445.457,00	

Lamongan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

KHUSNUL YAQIN, S.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19670524 199302 1 004

PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN


WIN UNDARI, SH, MM
Pembina Tk.I
NIP. 19671023 199803 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUEP, SE., MM.
Jabatan : Kabid Anggaran BPKAD Kabupaten Lamongan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : KHUSNUL YAQIN, S.Si
Jabatan : Kepala BPKAD Kabupaten Lamongan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

KHUSNUL YAQIN, S.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19670524 199302 1 004

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG ANGGARAN


SUEP, SE., MM.
Pembina
NIP. 19680712 198903 1 015

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

KABUPATEN LAMONGAN

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Keuangan Daerah	Prosentase Pelaksanaan Penganggaran APBD tepat waktu	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Rp. 460.000.000,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp. 460.000.000,00	

Lamongan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN


KHUSNUL YAQIN, S.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19670524 199302 1 004

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG ANGGARAN


SUEP, SE., MM.
Pembina
NIP. 19680712 198903 1 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AKHMAD IMAM AMROZI, SE, MSA.Ak
Jabatan : Kabid Perbendaharaan BPKAD Kabupaten Lamongan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : KHUSNUL YAQIN, S.Si
Jabatan : Kepala BPKAD Kabupaten Lamongan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

KHUSNUL YAQIN, S.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19670524 199302 1 004

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN


AKHMAD IMAM AMROZI, SE, MSA.Ak
Penata Tk I
NIP. 19860503 201001 1 008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Keuangan Daerah	Prosentase Pelaksanaan Pelayanan Penatausahaan Sesuai Standart Daerah	100 %

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1.	Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	Rp. 650.000.000,00	APBD
2.	Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp. 751.753.097.700,00	APBD
3.	Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah	Rp. 50.000.000,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp. 752.453.097.700,00	

Lamongan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN


KHUSNUL YAQIN, S.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19670524 199302 1 004

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN


AKHMAD IMAM AMROZI, SE, MSA.Ak
Penata Tk I
NIP. 19860503 201001 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DWI HARI PRAYITNO, SE., M. Ec. Dev.
Jabatan : Kabid Akuntansi BPKAD Kabupaten Lamongan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : KHUSNUL YAQIN, S.Si
Jabatan : Kepala BPKAD Kabupaten Lamongan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

KHUSNUL YAQIN, S.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19670524 199302 1 004

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG AKUNTANSI


DWI HARI PRAYITNO, SE., M. Ec. Dev.
Pembina
NIP. 19770705 200604 1 020

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Keuangan Daerah	Prosentase ketepatan laporan keuangan	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Rp. 430.000.000,00	APBD
	JUMLAH ANGGARAN	Rp. 430.000.000,00	

Lamongan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

KHUSNUL YAQIN, S.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19670524 199302 1 004

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG AKUNTANSI


DWI HARI PRAYITNO, SE., M. Ec. Dev.
Pembina
NIP.19770705 200604 1 020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ECHA WIDYA KARINA, SH
Jabatan : Kabid Aset BPKAD Kabupaten Lamongan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : KHUSNUL YAQIN, S.Si
Jabatan : Kepala BPKAD Kabupaten Lamongan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

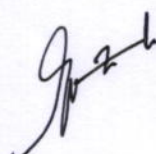
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

KHUSNUL YAQIN, S.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19670524 199302 1 004

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG ASET


ECHA WIDYA KARINA, SH
Penata Tk I
NIP. 19870713 201001 2 011

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah	Prosentase laporan barang milik daerah yang disusun secara tertib administrasi, Fisik dan Hukum.	100%

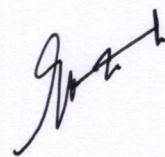
NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp. 958.600.000,00	APBD
	JUMLAH ANGGARAN	Rp. 958.600.000,00	

Lamongan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN


KHUSNUL YAQIN, S.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19670524 199302 1 004

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG ASET


ECHA WIDYA KARINA, SH
Penata Tk I
NIP.19870713 201001 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TRI WAHYUDI AGUS MARIONO, S.TP
Jabatan : Kasubag Perencanaan dan Evaluasi BPKAD Kabupaten Lamongan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : WIN UNDARI, SH, MM.
Jabatan : Sekretaris BPKAD Kabupaten Lamongan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

WIN UNDARI, SH, MM
Pembina Tk.I
NIP. 19671023 199803 2 001

PIHAK PERTAMA
KASUBBAG PERENCANAAN DAN
EVALUASI

TRI WAHYUDI AGUS MARIONO, S.TP
Penata Tk I
NIP. 19840808 201101 1 011

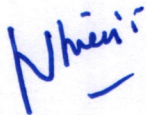
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Laporan Evaluasi Kinerja yang Tepat Waktu	3 Dokumen

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 15.000.000,00	APBD
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 20.000.000,00	APBD
3.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 30.000.000,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp. 65.000.000,00	

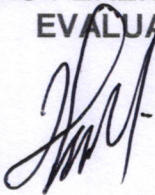
Lamongan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN



WIN UNDARI, SH, MM
Pembina Tk.I
NIP. 19671023 199803 2 001

PIHAK PERTAMA
KASUBBAG PERENCANAAN DAN
EVALUASI



TRI WAHYUDI AGUS MARIONO, S.TP
Penata Tk I
NIP.19840808 201101 1 011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HARTI INDARSIH, S. Sos, MM
Jabatan : Kasubbag. Keuangan BPKAD Kabupaten Lamongan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : WIN UNDARI, SH, MM.
Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Lamongan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2024

**PIHAK KEDUA
SEKRETARIS BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN**

WIN UNDARI, SH, MM
Pembina Tk.I
NIP. 19671023 199803 2 001

**PIHAK PERTAMA
KASUBBAG KEUANGAN**

HARTI INDARSIH, S.Sos, MM.
Penata Tk I
NIP. 19790131 200901 2 005

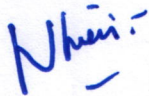
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Tepat Waktu	6 Dokumen

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (RP)	KET
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 12.000.874.457,00	APBD
2.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 20.000.000,00	APBD
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 15.000.000,00	APBD
4.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp. 15.000.000,00	APBD
5.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 20.000.000,00	APBD
7.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp. 20.000.000,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp. 12.090.874.457,00	

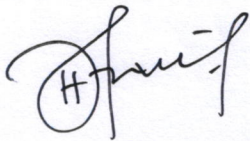
Lamongan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN



WIN UNDARI, SH, MM
Pembina Tk.I
NIP. 19671023 199803 2 001

PIHAK PERTAMA
KASUBBAG KEUANGAN



HARTI INDARSIH, S.Sos, MM.
Penata Tk I
NIP.19790131 200901 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M. KHOIRUN EFFENDI, S.Pd
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian BPKAD Kabupaten Lamongan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : WIN UNDARI, SH, MM.
Jabatan : Sekretaris BPKAD Kabupaten Lamongan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

WIN UNDARI, SH, MM
Pembina Tk.I
NIP. 19671023 199803 2 001

PIHAK PERTAMA
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

M. KHOIRUN EFFENDI, S.Pd
Penata Tk I
NIP. 19691001 199007 1 011

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Prosentase Unit Kerja Internal Yang Terlayani Dengan Baik	100%
2.	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Prosentase Terpenuhinya Sarana dan Prasarana Penunjang Aparatur	100%
3.	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase Unit Internal Terlayani Dengan Baik	100%
4.	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase Sarana dan Prasarana Penunjang Aparatur Kondisi Baik	100%

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 25.000.000,00	APBD
2.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 20.000.000,00	APBD
3.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 20.000.000,00	APBD
4.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 15.000.000,00	APBD
5.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 62.516.000,00	APBD
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 100.000.000,00	APBD
7.	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 4.281.434.000,00	APBD
8.	Pengadaan Mebel	Rp. 41.287.000,00	APBD
9.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 303.697.000,00	APBD
10.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 850.090.000,00	APBD
11.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 1.497.980.000,00	APBD
12.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas	Rp. 3.253.700.000,00	APBD

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
	Jabatan		
13.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 271.467.000,00	APBD
14	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 50.000.000,00	APBD
15	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 288.400.000,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp. 11.080.571.000,00	

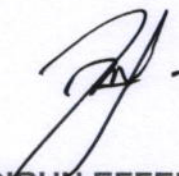
Lamongan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN



WIN UNDARI, SH, MM
Pembina Tk.I
NIP. 19671023 199803 2 001

PIHAK PERTAMA
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



M. KHOIRUN EFFENDI, S.Pd
Penata Tk I
NIP.19691001 199007 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IMAM FATHONI, SE.Msi
Jabatan : Kasubbid. Anggaran Belanja BPKAD Kabupaten Lamongan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : SUEP, SE., MM.
Jabatan : Kabid. Anggaran BPKAD Kabupaten Lamongan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KABID ANGGARAN

SUEP, SE., MM
Pembina
NIP.19680712 198903 1 015

PIHAK PERTAMA
KASUBBID. ANGGARAN BELANJA

IMAM FATHONI, SE.M.Si
Penata
NIP.19831001 201101 1 008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Belanja Daerah	Jumlah dokumen perencanaan keuangan yang disusun	7 Dokumen

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1.	Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Rp. 35.090.000,00	APBD
2.	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	Rp. 19.985.800,00	APBD
3.	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Rp. 151.697.000,00	APBD
4.	Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Rp. 20.858.400,00	APBD
	JUMLAH ANGGARAN	Rp. 227.631.200,00	

Lamongan, Januari 2024

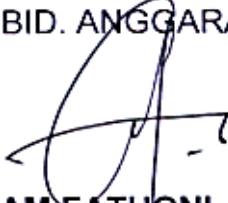
PIHAK KEDUA
KABID ANGGARAN



SUEP, SE, MM
Pembina

NIP.19680712 198903 1 015

PIHAK PERTAMA
KASUBBID. ANGGARAN BELANJA



IMAM FATHONI, SE, M.Si
Penata

NIP.19831001 201101 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MOCH.NURUDIN, S.H. MSi

Jabatan : Kasubbid. Anggaran Pendapatan dan Pembiayaan BPKAD Kabupaten Lamongan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : SUEP, SE., MM.

Jabatan : Kabid. Anggaran BPKAD Kabupaten Lamongan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2024

PIHAK KEDUA,
KABID ANGGARAN

SUEP, SE., MM
Pembina

NIP. 19680712 198903 1 015

PIHAK PERTAMA,
KASUBBID. ANGGARAN
PENDAPATAN DAN PEMBIAYAAN

MOCH. NURUDIN, S.H., M.Si
Pembina

NIP. 19680514 199312 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Pendapatan dan Pembiayaan Daerah	Jumlah dokumen perencanaan keuangan pendapatan dan pembiayaan yang disusun	6 Dokumen

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Rp. 35.090.000,00	APBD
2.	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	Rp. 19.711.500,00	APBD
3.	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Rp. 177.567.300,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp. 232.368.800,00	

Lamongan, Januari 2024

PIHAK KEDUA,
KABID ANGGARAN



SUEP, SE, MM
Pembina

NIP. 19680712 198903 1 015

PIHAK PERTAMA,
KASUBBID. ANGGARAN
PENDAPATAN DAN PEMBIAYAAN



MOCH. NURUDIN, S.H., M.Si
Pembina

NIP. 19680514 199312 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : FERY HADI SETIAWAN, SE.MM.

Jabatan : Kasubid Pengelolaan Kas

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : AKHMAD IMAM AMROZI, S.E., M.S.A

Jabatan : Kabid Perbendaharaan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
PERBENDAHARAAN


AKHMAD IMAM AMROZI, SE. M.S.A
Penata Tingkat I
NIP.19860503 201001 1 008

PIHAK PERTAMA
KASUBID PENGELOLAAN KAS


FERY HADI SETIAWAN, SE.MM.
Pembina
NIP. 19791113 200312 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	Jumlah dokumen laporan BUD yang disusun	12 Laporan
2.	Terlaksananya Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Jumlah Dokumen Laporan Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah yang disusun	1 Dokumen

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1.	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Rp. 100.000.000,00	APBD
2.	Pengelolaan Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya	Rp. 10.000.000,00	APBD
3.	Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	Rp. 30.000.000,00	APBD
4.	Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Rp. 75.000.000,00	APBD
5.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/ Pematangan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	Rp. 10.000.000,00	APBD
6.	Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Rp. 10.000.000.000,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp. 10.255.000.000,00	

Lamongan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
PERBENDAHARAAN


AKHMAD IMAM AMROZI, SE. M.S.A
Penata Tingkat I
NIP.19860503 201001 1 008

PIHAK PERTAMA
KASUBID PENGELOLAAN KAS


FERY HADI SETIAWAN, SE.MM.
Pembina
NIP. 19791113 200312 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ENDAH ISMAWATI, ST, MM
Jabatan : Kasubbid. Administrasi Perbendaharaan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : AKHMAD IMAM AMROZI, S.E., M.S.A
Jabatan : Kabid Perbendaharaan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2024

**PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
PERBENDAHARAAN**

AKHMAD IMAM AMROZI, SE, MSA.Ak
Penata Tk I
NIP.19860503 201001 1 008

**PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BIDANG
ADMINISTRASI PERBENDAHARAAN**

ENDAH ISMAWATI, S.T, M.M
Penata
NIP. 19780919 201101 2 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Koordinasi dan Pengelolaan Administrasi Perbendaharaan Daerah	Jumlah dokumen laporan administrasi BUD yang disusun	12 Dokumen
2.	Terlaksanya Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Administrasi Keuangan Daerah	Jumlah Dokumen Laporan Urusan Kewenangan Pengelolaan Administrasi Keuangan Daerah yang disusun	1 Dokumen
3.	Pengelolaan Data Administrasi dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah	Jumlah Penyediaan Sistem Informasi Administrasi keuangan daerah yang informatif	1 Aplikasi

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1.	Penatausahaan Pembiayaan Daerah	Rp. 15.000.000,00	APBD
2.	Koordinasi, Pelaksanaan Kerja Sama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank	Rp. 35.000.000,00	APBD
3.	Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pematangan Atas SP2D dengan Instansi Terkait	Rp. 225.000.000,00	APBD
4.	Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas Serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan.	Rp. 50.000.000,00	APBD
5.	Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp. 100.000.000,00	APBD
6.	Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan Pembayaran Cicilan Pokok dan Bunga Pinjaman Pemerintah Daerah	Rp. 3.660.620.000,00	APBD
7.	Analisis Perencanaan danPenyaluran Bantuan Keuangan	Rp. 738.092.477.700,00	APBD
8.	Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	Rp. 50.000.000,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp. 742.228.097.700,00	

Lamongan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
PERBENDAHARAAN



AKHMAD IMAM AMROZI, SE, MSA.Ak
Penata Tk I
NIP.19860503 201001 1 008

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BIDANG
ADMINISTRASI PERBENDAHARAAN



ENDAH ISMAWATI, S.T, M.M
Penata
NIP. 19780919 201101 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ELMA KARUNIA AGUSTYA, S.E.

Jabatan : Kepala Sub Bidang Verifikasi

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : DWI HARI PRAYITNO, SE., M. Ec. Dev.

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi BPKAD

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG AKUNTANSI

DWI HARI PRAYITNO, SE., M. Ec. Dev.
Pembina
NIP.19770705 200604 1 020

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BIDANG VERIFIKASI

ELMA KARUNIA AGUSTYA, S.E.
Penata Tingkat I
NIP. 19830828 201001 2 017

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Koordinasi dan Verifikasi Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Jumlah dokumen laporan keuangan daerah yang diverifikasi	1 Dokumen

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1.	Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	Rp. 124.600.000,00	APBD
2.	Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp. 15.595.000,00	APBD
3.	Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLUD Kabupaten/Kota	Rp. 12.900.000,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp. 153.095.000,00	

Lamongan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG AKUNTANSI



DWI HARI PRAYITNO, SE., M. Ec. Dev.
Pembina
NIP.19770705 200604 1 020

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BIDANG VERIFIKASI



ELMA KARUNIA AGUSTYA, S.E.
Penata Tingkat I
NIP. 19830828 201001 2 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DANNY MAHENDRA WIDYA PUTRA, S.E.
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pembukuan dan Pelaporan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : DWI HARI PRAYITNO, SE., M. Ec. Dev.
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi BPKAD
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG AKUNTANSI

DWI HARI PRAYITNO, SE., M. Ec. Dev.
Pembina
NIP.19770705 200604 1 020

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BIDANG
PEMBUKUAN DAN PELAPORAN

DANNY MAHENDRA WIDYA PUTRA, S.E.
Penata Tingkat I
NIP. 19800825 201001 1 018

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Jumlah dokumen laporan keuangan daerah yang disusun	3 Dokumen

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1.	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD, dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Rp. 117.378.000,00	APBD
2.	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Kepala Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Rp. 140.617.000,00	APBD
3.	Penyusunan Tanggapan/Tindak Lanjut terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Rp. 18.910.000,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp. 276.905.000,00	

Lamongan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG AKUNTANSI



DWI HARI PRAYITNO, SE., M. Ec. Dev.
Pembina
NIP.19770705 200604 1 020

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BIDANG
PEMBUKUAN DAN PELAPORAN



DANNY MAHENDRA WIDYA PUTRA, S.E.
Penata Tingkat I
NIP. 19800825 201001 1 018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : LINDA WINDYASTUTI, S.E., M.M.

Jabatan : Kasubbid Penggunaan dan Pemanfaatan Bidang Aset BPKAD

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : ECHA WIDYA KARINA, S.H.

Jabatan : Kabid Aset Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Lamongan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG ASET

ECHA WIDYA KARINA, S.H.
Penata Tk I
NIP.19870713 201001 2 011

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BIDANG
PENGUNAAN DAN PEMANFAATAN

LINDA WINDYASTUTI, S.E., M.M.
Penata Tk I
NIP. 19780225 200901 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Pengelolaan Penggunaan dan Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Jumlah dokumen laporan Penggunaan dan Pemanfaatan barang milik daerah yang di susun	3 Dokumen

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1.	Pengamanan Barang Milik Daerah	Rp. 483.600.000,00	APBD
2.	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Rp. 180.000.000,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp. 663.600.000,00	

Lamongan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG ASET



ECHA WIDYA KARINA, S.H.
Penata Tk I
NIP.19870713 201001 2 011

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BIDANG
PENGUNAAN DAN PEMANFAATAN



LINDA WINDYASTUTI, S.E., M.M.
Penata Tk I
NIP. 19780225 200901 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M. SAMSUL ARIFIN, SE, MM

Jabatan : Kasubbid Perencanaan dan Penatausahaan BPKAD Kabupaten
Lamongan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : ECHA WIDYA KARINA, SH

Jabatan : Kabid Aset BPKAD Kabupaten Lamongan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG ASET

ECHA WIDYA KARINA, S.H.
Penata Tk I
NIP.19870713 201001 2 011

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BIDANG
PERENCANAAN DAN PENATUSAHAAN

M. SAMSUL ARIFIN, SE, MM.
Penata Tk I
NIP. 19770405 201001 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Pengelolaan Penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah dokumen laporan penatausahaan barang milik daerah yang di susun	7 Dokumen

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1.	Penyusunan Standar Harga	Rp. 130.000.000,00	APBD
2.	Penatausahaan Barang Milik Daerah	Rp. 90.000.000,00	APBD
3.	Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Rp. 75.000.000,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp. 295.000.000,00	

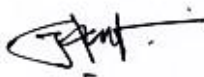
Lamongan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG ASET



ECHA WIDYA KARINA, S.H.
Penata Tk I
NIP.19870713 201001 2 011

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BIDANG
PERENCANAAN DAN PENATUSAHAAN



M. SAMSUL ARIFIN, SE, MM.
Penata Tk I
NIP. 19770405 201001 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SRI ANAH, S.E., MM.
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : MOCH.NURUDIN, S.H. MSi
Jabatan : Kasubbid. Anggaran Pendapatan dan Pembiayaan BPKAD Kabupaten Lamongan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2024

**PIHAK KEDUA
KASUBBID ANGGARAN PENDAPATAN
DAN PEMBIAYAAN**

**PIHAK PERTAMA
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN**

MOCH.NURUDIN, S.H. MSi
Pembina
NIP.19680514 199312 1 002

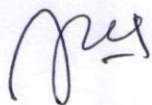
SRI ANAH, S.E., MM.
Penata Tk. 1
NIP.19780601 201101 2 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Penyusunan KUPA/PPAS	Jumlah Dokumen KUA/PPAS dan KUPA/PPAS yang tersusun	18 Dokumen
2	Terlaksananya Penyusunan P- APBD	Jumlah Dokumen APBD dan Perubahan APBD yang tersusun	18 Dokumen
3.	Terlaksananya Verifikasi DPA APBD dan DPA Perubahan APBD	Jumlah Dokumen Verifikasi RKA/ DPA dan RKA – P dan DPPA APBD	18 Dokumen
4	Terlaksananya Input Data dalam rangka Penyusunan APBD dan P- APBD	Jumlah Data pada Data Base Keuangan Dalam Rangka Penyusunan APBD dan Perubahan APBD pada OPD	18 Data
5	Terlaksananya Cetak Buku APBD dan Perubahan APBD	Jumlah Dokumen penyusunan APBD dan Perubahan APBD	4 Dokumen
6	Tersusunnya Pengesahan DPA APBD dan Perubahan APBD	Jumlah Pengesahan DPA APBD Dan Perubahan APBD	2 kali

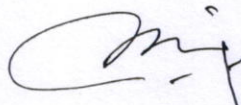
Lamongan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KASUBBID ANGGARAN PENDAPATAN
DAN PEMBIAYAAN



MOCH.NURUDIN, S.H. MSI
Pembina
NIP.19680514 199312 1 002

PIHAK PERTAMA
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



SRI ANAH, S.E., MM.
Penata Tk. 1
NIP.19780601 201101 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ASTUTI AULIA, S.E.
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Pertama
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : IMAM FATHONI, SE. M.Si
Jabatan : Kasubbid. Anggaran Belanja BPKAD Kabupaten Lamongan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KASUBBID ANGGARAN BELANJA

IMAM FATHONI, SE, M.Si
Penata Tk I
NIP.19831001 201101 1 008

PIHAK PERTAMA
ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA

ASTUTI AULIA, S.E.
Penata Muda
NIP. 19930916 201903 2 018

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkumpulnya bahan-bahan kerja (data belanja) untuk keperluan penyelesaian penyusunan APBD dan Perubahan APBD	Jumlah data belanja dari OPD yang terkumpul	18 Dokumen
2.	Terlaksananya analisa serta telaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam rangka Verifikasi RKA dan DPA APBD Murni/Perubahan	Jumlah data belanja dari OPD yang terkumpul	18 Dokumen
3.	Terlaksananya cetak buku dalam rangka APBD dan Perubahan APBD pada OPD	Jumlah dokumen APBD OPD yang tersusun	2 Dokumen
4.	Tersedianya data bahan dan perhitungan Tunjangan Kesejahteraan APBD dan Perubahan APBD yang kemudian menjadi bahan pertimbangan kebijakan penyusunan TPP daerah	Jumlah data pertimbangan perhitungan TPP yang tersedia	2 Data
5.	Terlaksananya pengelolaan data keuangan dari aplikasi SIPD	Jumlah kegiatan pengelolaan data keuangan dari SIPD	5 Kegiatan
6.	Tersusunnya Rencana dan Laporan kegiatan bidang Anggaran BPKAD	Jumlah dokumen laporan kegiatan yang tersusun	7 Dokumen
7.	Tersedianya data dan informasi kebijakan, bahan dan material yang relevan dengan yang sesuai dengan kebutuhan penyusunan kebijakan	Jumlah data yang tersedia	1 Data

Lamongan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KASUBBID ANGGARAN BELANJA

PIHAK PERTAMA
ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA



IMAM FATHONI, SE, M.Si
 Penata Tk I
 NIP.19831001 201101 1 008



ASTUTI AULIA, S.E.
 Penata Muda
 NIP. 19930916 201903 2 018



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SISCA AINUN NAFISAH, A.Md. Ak

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : MOCH.NURUDIN, S.H. MSi

Jabatan : Kasubbid. Anggaran Pendapatan dan Pembiayaan BPKAD Kabupaten Lamongan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2024

**PIHAK KEDUA
KASUBBID ANGGARAN PENDAPATAN
DAN PEMBIAYAAN**

MOCH.NURUDIN, S.H. MSi
Pembina
NIP.19680514 199312 1 002

**PIHAK PERTAMA
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

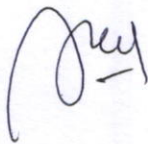
SISCA AINUN NAFISAH, A.Md. Ak.
Pengatur
NIP. 20001006 202203 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Penyusunan KUPA/PPAS	Jumlah Dokumen KUA PPAS dan KUPA PPAS yang tersusun	14 Dokumen
2	Terlaksananya Penyusunan P-APBD	Jumlah bahan-bahan kerja (Data Belanja) untuk keperluan penyelesaian penyusunan APBD dan P-APBD	14 Dokumen
3.	Terlaksananya Verifikasi DPA APBD dan DPA Perubahan APBD	Jumlah Dokumen verifikasi RKA dan DPA APBD murni / Perubahan	14 Dokumen
4	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengarsipan Surat-Surat	Jumlah surat yang masuk dan keluar diarsipkan dan didistribusikan	100 Surat
5.	Terlaksananya Penyusunan P-APBD	Jumlah Buku APBD dan P-APBD yang tersusun	2 Dokumen

Lamongan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KASUBBID ANGGARAN PENDAPATAN
DAN PEMBIAYAAN



MOCH.NURUDIN, S.H. MSI
Pembina
NIP.19680514 199312 1 002

PIHAK PERTAMA
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



SISCA AINUN NAFISAH, A.Md. Ak.
Pengatur
NIP. 20001006 202203 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ARIES WAHYU SIGIT SUSANTO, SAP.

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : IMAM FATHONI, SE. MSi

Jabatan : Kasubbid. Anggaran Belanja BPKAD Kabupaten Lamongan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2024

**PIHAK KEDUA
KASUBBID ANGGARAN BELANJA**

IMAM FATHONI, SE, M.Si
Penata Tk I
NIP.19831001 201101 1 008

**PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

ARIES WAHYU SIGIT SUSANTO, SAP.
Pengatur Tk I
NIP.19820409 200901 1 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Koordinasi Penyusunan KUA dan PPAS	Jumlah dokumen KUA dan PPAS	18 Dokumen
2	Terlaksananya Koordinasi Penyusunan KUA dan PPAS	Jumlah dokumen Perubahan KUA dan PPAS	18 Dokumen
3	Terlaksananya Penyusunan APBD	Jumlah Dokumen APBD	18 Dokumen
4	Terlaksananya Penelitian dan Verifikasi RKA APBD	Jumlah Dokumen Verifikasi RKA/DPA APBD dan RKA/DPA Perubahan APBD	18 Dokumen
5	Tersedianya Data Telepon, Air, Listrik dan Fax untuk APBD dan Perubahan APBD	Jumlah data Telepon, Air, Listrik dan Fax untuk APBD dan Perubahan APBD	2 Data

Lamongan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KASUBBID ANGGARAN BELANJA



IMAM FATHONI, SE, M.Si
 Penata Tk I
 NIP.19831001 201101 1 008

PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



ARIES WAHYU SIGIT SUSANTO, SAP.
 Pengatur Tk I
 NIP.19820409 200901 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : TRI WAHYU WIJAYANTI. S.M

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Pertama

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : ENDAH ISMAWATI, ST, MM

Jabatan : Kasubbid. Administrasi Perbendaharaan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2024

**PIHAK KEDUA
KASUBBID. ADMINISTRASI
PERBENDAHARAAN**

ENDAH ISMAWATI, ST, MM
Penata
NIP. 19780919 2011101 2 004

PIHAK PERTAMA

TRI WAHYU WIJAYANTI, S.M
Penata Muda
NIP. 19850717 201903 2 012

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	Jumlah dokumen laporan BUD yang disusun	6 Dokumen
2.	Terlaksanya Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Jumlah Dokumen Laporan Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah yang disusun	1 Dokumen

Lamongan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KASUBBID. ADMINISTRASI
PERBENDAHARAAN



ENDAH ISMAWATI, ST, MM
Penata
NIP. 19780919 2011101 2 004

PIHAK PERTAMA



TRI WAHYU WIJAYANTI, S.M
Penata Muda
NIP. 19850717 201903 2 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD ALIEF LAZUARDI LAMADE, A.Md.A.Pj.

Jabatan : Staf Bidang Perbendaharaan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : FERY HADI SETIAWAN, SE.MM.

Jabatan : Kasubid Pengelolaan Kas

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KASUBID PENGELOLAAN KAS

FERY HADI SETIAWAN, SE. MM
Pembina
NIP. 19791113 200312 1 003

PIHAK PERTAMA
STAF BIDANG PERBENDAHARAAN

MUHAMMAD ALIEF LAZUARDI LAMADE,
A.Md.A.Pj.
Pengatur
NIP. 20001217 202203 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Bukti Setoran Penerimaan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Verifikasi Bukti Setor	288 Dokumen
2.	Terlaksananya Verifikasi Catatan Penerimaan dan Pengeluaran Kas yang Tertuang dalam Buku Kas	Jumlah Dokumen Hasil Verifikasi Laporan Posisi Kas	288 Dokumen
3.	Terlaksananya Laporan Rekonsiliasi Kas dan Bank	Jumlah Dokumen Laporan Rekonsiliasi Kas dan Bank	288 Dokumen
4.	Terlaksananya Data Anggaran Kas Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Anggaran Kas OPD	126 Data

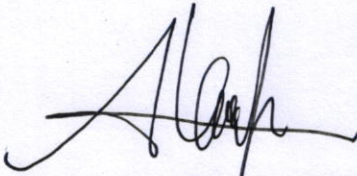
Lamongan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KASUBID PENGELOLAAN KAS



FERY HADI SETIAWAN, SE. MM
Pembina
NIP. 19791113 200312 1 003

PIHAK PERTAMA
STAF BIDANG PERBENDAHARAAN



MUHAMMAD ALIEF LAZUARDI
LAMADE, A.Md.A.Pj.
Pengatur
NIP. 20001217 202203 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DEDDY ANDRIJANTO

Jabatan : Pengadministrasian Perkantoran BPKAD Kabupaten Lamongan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ELMA KARUNIA AGUSTYA, SE.

Jabatan : Kasubbid Verifikasi BPKAD Kabupaten Lamongan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2024

**PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BIDANG
VERIFIKASI**

ELMA KARUNIA AGUSTYA, S.E.
Penata Tingkat I
NIP. 19830828 201001 2 017

**PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASIAN
PERKANTORAN**

DEDDY ANDRIJANTO
Pengatur Tingkat 1
NIP. 19710106 200901 1 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tersedianya Dokumen Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan, dan Semesteran	Jumlah Laporan Hasil Rekonsiliasi SKP atas Realisasi Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan, dan Semesteran	30 Laporan
2.	Tersedianya Bahan Pembinaan Akuntansi untuk SKPD Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Pembinaan Pengelolaan untuk SKPD	30 Dokumen
3.	Tersedianya Bahan Pembinaan BLUD Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Pembinaan Pengelolaan untuk BLUD	15 Dokumen
4.	Terlaksananya Tugas-Tugas dari Kasubbid. Verifikasi dan Kabid Akuntansi	Jumlah tugas-tugas dari Kasubbid dan Kabid yang terselesaikan	50 Kali

Lamongan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BIDANG
VERIFIKASI



ELMA KARUNIA AGUSTYA, S.E.
Penata Tingkat I
NIP. 19830828 201001 2 017

PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASIAN
PERKANTORAN



DEDDY ANDRIJANTO
Pengatur Tingkat 1
NIP. 19710106 200901 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NUR CHOMARIAH, SE.

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan BPKAD Kabupaten Lamongan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ELMA KARUNIA AGUSTYA, SE.

Jabatan : Kasubbid Verifikasi BPKAD Kabupaten Lamongan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

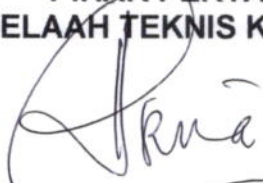
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2024

**PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BIDANG
VERIFIKASI**


ELMA KARUNIA AGUSTYA, S.E.
Penata Tingkat I
NIP. 19830828 201001 2 017

**PIHAK PERTAMA
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN**

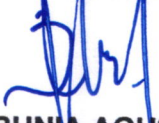

NUR CHOMARIAH, S.E.
Penata Muda
NIP. 19950613 202012 2 017

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

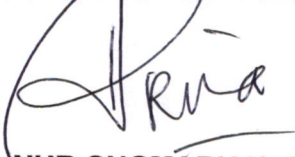
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tersedianya Dokumen Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan, dan Semesteran	Jumlah Laporan Hasil Rekonsiliasi SKP atas Realisasi Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan, dan Semesteran	33 Laporan
2.	Tersedianya Bahan Pembinaan Akuntansi untuk SKPD Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Pembinaan Pengelolaan untuk SKPD	33 Dokumen
3.	Tersedianya Bahan Pembinaan BLUD Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Pembinaan Pengelolaan untuk BLUD	17 Dokumen
4.	Terlaksananya Tugas-Tugas dari Kasubbid. Verifikasi dan Kabid Akuntansi	Jumlah tugas-tugas dari Kasubbid dan Kabid yang terselesaikan	50 Kali

Lamongan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BIDANG
VERIFIKASI


ELMA KARUNIA AGUSTYA, S.E.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19830828 201001 2 017

PIHAK PERTAMA
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


NUR CHOMARIAH, S.E.
 Penata Muda
 NIP. 19950613 202012 2 017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KHULAIFATUR ROSIDAH ANNISA, S.Ak.
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan BPKAD Kabupaten Lamongan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : DANNY MAHENDRA W. P., SE.
Jabatan : Kasubbid Pembukuan dan Pelaporan BPKAD Kabupaten Lamongan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2024

**PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BIDANG
PEMBUKUAN DAN PELAPORAN**

DANNY MAHENDRA W. P., SE.
Penata Tingkat I
NIP. 19800825 201001 1 018

**PIHAK PERTAMA
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

KHULAIFATUR ROSIDAH ANNISA, S.Ak.
Penata Muda
NIP. 19971005 202012 2 010

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya Laporan Utang dan Piutang beserta Penyisihan Piutang SKPD	• Jumlah Laporan Utang dan Piutang beserta Penyisihan Piutang SKPD	4 Laporan
2	Tersedianya Laporan Pendapatan SKPD	• Jumlah Laporan Pendapatan SKPD	8 Laporan
3	Terpenuhinya Laporan Arus Kas (LAK) dari Aktifitas Operasi, Investasi, Pendanaan dan Transitoris	• Jumlah Laporan Arus Kas (LAK) dari Aktifitas Operasi, Investasi, Pendanaan dan Transitoris	1 Laporan
4	Tersedianya Bahan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah Pertanggungjawaban APBD	• Jumlah Dokumen untuk Bahan Penyusunan Raperkada Pertanggungjawaban APBD	63 Dokumen
5	Terpenuhinya Bahan Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD dan Tindak Lanjut LHP	• Jumlah Dokumen Onface Laporan Keuangan (LRA, LO)	2 Dokumen
6	Terlaksananya Tugas-tugas Tambahan dari Atasan	• Jumlah Tugas-tugas Tambahan yang diberikan oleh Kabid Akuntansi dan Kasubbid Pembukuan dan Pelaporan	48 Kali

Lamongan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BIDANG
PEMBUKUAN DAN PELAPORAN


DANNY MAHENDRA W. P., SE.
Penata Tingkat I
NIP. 19800825 201001 1 018

PIHAK PERTAMA
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


KHULAIFATUR ROSIDAH ANNISA, S.Ak.
Penata Muda
NIP. 19971005 202012 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NIZAMUDDIN AULIA FIRDAUS, A.Md.Ak
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi BPKAD Kabupaten Lamongan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : DANNY MAHENDRA W. P., SE.
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pembukuan dan Pelaporan BPKAD Kabupaten Lamongan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BIDANG
PEMBUKUAN DAN PELAPORAN

DANNY MAHENDRA W. P., SE.
Penata Tingkat I
NIP. 19800825 201001 1 018

PIHAK PERTAMA
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

NIZAMUDDIN AULIA F., A.Md.Ak
Pengatur
NIP. 19990713 202203 1 001

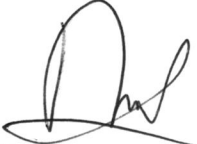
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terpenuhinya Bahan Penyusunan Laporan Keuangan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD dan Tindak Lanjut	Jumlah dokumen On Face Laporan Keuangan (Neraca, LPE) dan Jumlah Dokumen Bahan atau Data terkait Pengungkapan CaLK	3 Dokumen
3.	Tersedianya Laporan Pendaptan SKPD	Jumlah Laporan Pendapatan SKPD per Bulan	5 Laporan
3.	Terlaksananya Bahan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah Pertanggungjawaban APBD	Jumlah Dokumen untuk bahan penyusunan Perkada Pertanggungjawaban APBD	63 Data
4.	Terlaksananya Tugas-tugas Tambahan dari Atasan	Jumlah Tugas-tugas Tambahan yang diberikan oleh Kabid Akuntansi dan Kasubid Pembukuan dan Pelaporan	48 Kali

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BIDANG
PEMBUKUAN DAN PELAPORAN


DANNY MAHENDRA W. P., SE.
Penata Tingkat I
NIP. 19800825 201001 1 018

Lamongan, Januari 2024
PIHAK PERTAMA
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


NIZAMUDDIN AULIA F., A.Md.Ak
Pengatur
NIP. 19990713 202203 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FAJAR CAHYONO, S.Ak

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan BPKAD Kabupaten Lamongan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : DANNY MAHENDRA W. P., SE.

Jabatan : Kasubbid. Pembukuan dan Pelaporan BPKAD Kabupaten Lamongan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2024

**PIHAK KEDUA
KASUBBID. PEMBUKUAN DAN
PELAPORAN**


DANNY MAHENDRA W. P., SE.
Penata Tingkat I
NIP. 19800825 201001 1 018

**PIHAK PERTAMA
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN**


FAJAR CAHYONO, S.Ak
Penata Muda
NIP. 19770328 201001 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terpenuhinya Bahan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah Pertanggungjawaban APBD	Jumlah dokumen untuk bahan penyusunan PERDA dan Raperda Pertanggungjawaban APBD	63 Data
2.	Terpenuhinya Laporan Keuangan Konsolidasi SKPD dan Pemerintah Daerah	Jumlah dokumen untk Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasi Pemerintah Daerah (lampiran-lampiran)	17 Dokumen
3.	Tersedianya Laporan Pendapatan SKPD	Jumlah Laporan Pendapatan SKPD per Bulan	7 Laporan
4.	Terpenuhinya Bahan Penyusunan Laporan Keuangan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD dan Tindak Lanjut	Jumlah Dokumen On face Laporan Keuangan (LPSAL)	1 Dokumen
5.	Terlaksananya tugas-tugas dari atasan	Jumlah Tugas-tugas Tambahan yang diberikan oleh Kabid Akuntansi dan Kasubbid Pembukuan dan Pelaporan	48 Kegiatan

Lamongan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KASUBBID. PEMBUKUAN DAN
PELAPORAN


DANNY MAHENDRA W. P., SE.
Penata Tingkat I
NIP. 19800825 201001 1 018

PIHAK PERTAMA
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


FAJAR CAHYONO, S.Ak
Penata Muda
NIP. 19770328 201001 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : VICHA CELECIA DEWANTI, A.Md.M.
Jabatan : Pengelola Barang Milik Daerah BPKAD Kabupaten Lamongan
Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : LINDA WINDYASTUTI, S.E., M.M.
Jabatan : Kasubbid Penggunaan dan Pemanfaatan Bidang Aset BPKAD
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BIDANG
PENGUNAAN DAN PEMANFAATAN

LINDA WINDYASTUTI, S.E., M.M.
Penata Tk I
NIP. 19780225 200901 2 001

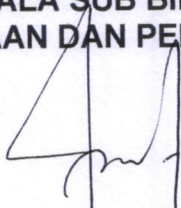
PIHAK PERTAMA
PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH

VICHA CELECIA DEWANTI, A.Md.M.
Pengatur
NIP. 20000520 202203 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

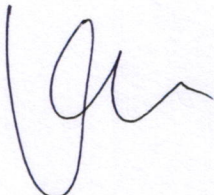
NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Penyusunan, Penghimpunan data, Input Data, Pengoperasian Aplikasi Standar Satuan Harga (SSH)	Jumlah Dokumen Standar Satuan Harga.	1 Dokumen
2.	Terlaksananya Konsep Surat, Mengkoordinir Usulan, dan Menindaklanjuti Proses Pemindahtanganan (Penjualan, Tukar Menukar, Hibah, PMP)	Jumlah Surat, Berita Acara, Laporan, dan SK yang dibuat.	24 Surat
3.	Terlaksananya Konsep Surat, Mengkoordinir Usulan, dan Menindaklanjuti Proses Penghapusan	Jumlah Surat, Berita Acara, Laporan, dan SK yang dibuat.	24 Surat
4.	Terlaksananya pencatatan dan penghimpunan data Pemanfaatan BMD	Jumlah data pemanfaatan BMD.	10 Data
5.	Terlaksananya tugas lainnya yang diberikan oleh atasan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	3 Kegiatan

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BIDANG
PENGUNAAN DAN PEMANFAATAN



LINDA WINDYASTUTI, S.E., M.M.
Penata Tk I
NIP. 19780225 200901 2 001

Lamongan, Januari 2024
PIHAK PERTAMA
PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH



VICHA CELECIA DEWANTI, A.Md.M.
Pengatur
NIP. 20000520 202203 2 001



REVIU PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SOEPRIHARTINI, S.Sos**

Jabatan : Staf Pengelola Barang Daerah BPKAD Kabupaten Lamongan
Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**.

Nama : **MOH. SAMSUL ARIFIN**

Jabatan : Jabatan Kasubbid Perencanaan dan Penatausahaan pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Asset Daerah Kabupaten Lamongan
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KASUBBID PERENCANAAN DAN
PENATAUSAHAAN

MOH. SAMSUL ARIFIN
Penata Tingkat I
NIP. 19770405 201001 1 002

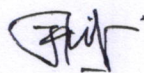
PIHAK PERTAMA
STAF PENGELOLAH BARANG DAERAH

SOEPRIHARTINI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19701204 200312 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASSET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

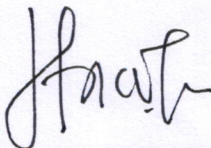
NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tersedianya kelengkapan administrasi dan pelaksanaan kegiatan	- Jumlah OPD yang dilakukan pengecekan administrasi - Jumlah usulan penghapusan dari OPD (penghapusan bangunan dan alat kantor) - Jumlah surat pertimbangan kepada Bapak Bupati terkait penghapusan dan pemindahtanganan Barang Milik Daerah - Jumlah Draf Keputusan Sekda/Bupati terkait penghapusan - Jumlah survey terhadap yang barang inventaris yang akan dihapus - Jumlah draf perjanjian pinjam pakai tanah/bangunan/kendaraan.	62 OPD 25 berkas 25 Dokumen 20 Dokumen 15 kali 15 kali
2.	Terwujudnya akurasi data inventarisir dengan kondisi di lapangan yang diusulkan dalam penghapusan	- Jumlah survey terhadap barang inventaris yang akan dihapus - Jumlah survey terhadap bangunan/ yang akan dihapus	15 kali 15 kali
3.	Tersedianya SK Sekretaris Daerah/SK Bupati sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan Penghapusan dan Pemindahtanganan	Jumlah SK yang diterbitkan	15 SK
4.	Terlaksananya Tugas lain yang diberikan Kepala Bidang Aset sesuai denga tugas dan fungsinya	Jumlah dokumen sesuai dengan perintah atasan	12 kali

PIHAK KEDUA
KASUBBID PERENCANAAN DAN
PENATAUSAHAAN



MOH. SAMSUL ARIFIN
Penata Tingkat I
NIP. 19770405 201001 1 002

Lamongan, Januari 2024
PIHAK PERTAMA
STAF PENGELOLAH BARANG DAERAH



SOEPRIHARTINI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19701204 200312 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RIZQULLAH VITO RAYNOR, A.Md.M.

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi BPKAD Kabupaten Lamongan
Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : M. SAMSUL ARIFIN, S.E., M.M.

Jabatan : Kasubbid Perencanaan dan Penatausahaan Bidang Aset BPKAD
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BIDANG
PERENCANAAN DAN PENATAUSAHAAN

M. SAMSUL ARIFIN, S.E., M.M.
Penata Tk I
NIP. 19770405 201001 1 002

PIHAK PERTAMA
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

RIZQULLAH VITO RAYNOR, A.Md.M.
Pengatur
NIP. 20010907 202302 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya kegiatan Pemanfaatan dan Penggunaan Barang Milik Daerah.	Jumlah Dokumen Perjanjian.	12 Dokumen
2.	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah.	Jumlah Kegiatan Dilaksanakan.	24 Kegiatan
3.	Terlaksananya Inventarisasi Surat Berharga Barang Milik Daerah.	Jumlah Dokumen Fisik dan Non Fisik.	10 Dokumen
4.	Tersusunnya Rencana Penggunaan dan Pemanfaatan Barang Milik Daerah.	Jumlah data pemanfaatan BMD.	12 Data
5.	Terlaksananya serta Melengkapi Sertifikasi Tanah dan Surat Berharga Barang Milik Daerah.	Jumlah Sertifikat Tanah.	50 Sertifikat
6.	Terlaksananya tugas yang diberikan atasan.	Jumlah Kegiatan Dilaksanakan.	24 Kegiatan

Lamongan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BIDANG
PERENCANAAN DAN PENATAUSAHAAN

M. SAMSUL ARIFIN, S.E., M.M.
Penata Tk I
NIP. 19770405 201001 1 002

PIHAK PERTAMA
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

RIZQULLAH VITO RAYNOR, A.Md.M.
Pengatur
NIP. 20010907 202302 1 002